

Na temelju članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20, 4/21, 22/23 i 1/25) i Plana upravljanja javnim površinama na području Općine Podgora za 2025. godinu (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 9/25) općinska načelnica Općine Podgora dana 15. travnja 2025. godine objavljuje sljedeći

JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za korištenje javnih površina
na području Općine Podgora za 2025. godinu

I.

Pravna ili fizička osoba zainteresirana za korištenje javnih površina (za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa "štekata" i drugih privremenih objekata i naprava) podnosi zahtjev na propisanom obrascu JP-1* Komisiji za komunalno gospodarstvo uz koju je potrebno priložiti:

- A. Obrazac zahtjeva JP-1,
- B. izjava o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka,
- C. dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži javnu površinu (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti)
- D. izjavu kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Općine Podgora za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja odluke o korištenju javne površine te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene odlukom o davanju na korištenje (obrazac u prilogu poziva),
- E. nacrt za montažni objekt, prospekt ili nekoliko fotografija proizvoda odnosno rekvizita za pružanje usluga,
- F. ako se javna površina traži za obavljanje djelatnosti (npr. ugostiteljske, trgovačke i dr.) ispred objekta u privatnom vlasništvu treba dostaviti:
 - a) dokaz vlasništva i/ili pravnog interesa (vlasnički list, ugovor o zakupu i dr.) i
 - b) potvrdu financijsko – računovodstvene službe Općine Podgora o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Podgora vlasnika objekta u privatnom vlasništvu
 - c) rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima (ako se izdaje za traženu djelatnost - ukoliko ishodaenje MTU ovisi o korištenju javne površine, a korisnik ispunjava uvjete za korištenje iste, dužan je minimalne tehničke uvjete dostaviti u roku od 5 dana od ishodaenja istih)
- G. **2,65 EUR** upravne pristojbe u državnim biljezima koji se prilažu uz zahtjev ili uplatom izravno na račun Općine Podgora IBAN: HR9024020061833900002, model HR 68 i poziv na broj: 5703- OIB. Ako se pristojba uplaćuje izravno na račun, potrebno je dostaviti dokaz o uplati.

II.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati dugovanja prema sljedećim subjektima:

- 1. Općini Podgora,
- 2. trgovačkom društvu Podgorski komunalac d.o.o.,
- 3. Dječjem vrtiću Morski konjić, Podgora, ako ima dijete koje pohađa vrtić,
- 4. turističkoj zajednici na području Općine Podgora, ako je obveznik plaćanja turističke pristojbe.

NAPOMENA: Potvrde o nepostojanju dugovanja prema navedenim subjektima potrebno je dostavljati uz zahtjev.

• **Zahtjev za Potvrdu o nepostojanju dugovanja** (ona obuhvaća subjekte 1.-4.) moguće je zatražiti putem maila na pisarnica@podgora.hr (obavezno navedite: ime, prezime, OIB, adresu, kontakt telefon, naziv trgovačkog društva / obrta i dr.) ili dolaskom na adresu: Srida sela 1 a, Podgora s prethodnom najavom isključivo putem SMS poruke na broj telefona: 099 475 1009 dan prije dolaska.

III.

Imatelj duga sa bilo koje osnove prema pravnim osobama navedenima u točki II. ovog Poziva ne može dobiti javnu površinu na korištenje.

IV.

Rok za podnošenje zahtjeva je zaključno do **27. travnja 2025. godine.**

V.

Zahtjevi se predaju putem aplikacije koja se nalazi na službenoj stranici Općine Podgora <https://gis.infokarta.hr/podgora/najam>. Samo iznimno, u slučaju nemogućnosti pristupa internetu, zahtjev se može predati preporučeno poštom ili osobno svakim radnim danom isključivo od 9,00-11,00 sati uz prethodnu najavu, u pisarnicu Općine Podgora, Srida sela 1a, Podgora (2 kat). Za predaju zahtjeva izvan aplikacije nužno je imati ispravnu mail adresu. Općina Podgora će organizirati radionice vezane za predaju zahtjeva putem web stranice u ovisnosti o broju zainteresiranih korisnika. Za radionicu se možete prijaviti putem maila na pisarnica@podgora.hr ili na telefon 099 475 1009. Datum radionice će se naknadno objaviti na web stranicama.

VI.

Općina Podgora s prikupljenim osobnim podacima postupati sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2018/679) te Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka Narodne novine, broj 42/2018) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja gubitka ili uništenja.

Općina Podgora čuva povjerljivost prikupljenih osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim svojim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti, a trećim osobama samo u slučajevima koji su izričito propisani hrvatskom zakonskom regulativom te pravnim odredbama EU.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 363-10/25-01/1
URBROJ: 2181-38-01/01-25-1

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arch.