



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXX

PODGORA, . 06. prosinca 2023.

BROJ 39

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Odluka o imenovanju službenika za informiranje u Općini Podgora.....2
2. Odluka o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka Općine Podgora.....5
3. Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima.....7
4. Odluka o dodjeli stipendija studentima i učenicima s područja Općine Podgora u akademskoj/školskoj godini 2023./2024.8

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13 i 85/15) i članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20, 4/21 i 22/23) Općinska načelnica Općine Podgora donijela je dana 06. prosinca 2023. godine sljedeću

O D L U K U

o imenovanju službenika za informiranje u Općini Podgora

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Nikša Kurtić, viši stručni suradnik za projekte i razvoj, kao osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Općini Podgora (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuje se sljedeće:

- pravo na pristup informacijama te pravo na ponovnu uporabu informacija koje službenik za informiranje može pružiti,
- ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- kao i druge obveze službenika za informiranje vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 3.

Općina Podgora obavezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje.

Članak 4.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja

- pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
 3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem
 4. prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
 5. vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama,
 6. obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 5.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama koje su dostupne sukladno zakonskim odredbama te za koju prema ovoj Odluci službenik za informiranje mora osigurati pravodobni, potpun i točan odgovor.

Članak 6.

Službenik za informiranje proslijediti će odgovor na upit korisnika koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pismenim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 7.

Odredbe članka 5. i 6. ove Odluke ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučit će u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama

Članak 9.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovog članka ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, zahtjev će se odbaciti rješenjem.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obavezan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 (petnaest) dana od dana kad je trebao odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Općine Podgora, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

Članak 10.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se izravno važeći Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 11.

Općina Podgora će o ovoj Odluci izvijestiti Povjerenika za informiranje u roku od 30 dana od donošenja Odluke, a sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 12.

Donošenjem ove Odluke izvan snage se stavlja Odluka o određivanju službenika za informiranje KLASA: 024-02/22-01/25, URBROJ: 2181-38-01/01-22-1, od dana 30. studenog 2022. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora i na mrežnoj stranici Općine Podgora www.podgora.hr.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA:024-02/23-01/39
URBROJ: 2181-38-01/01-23-1

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arch.,v.r.

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20-pročišćeni tekst, 14/20, 4/21 i 22/23) Općinska načelnica Općine Podgora donijela je dana 06. prosinca 2023. godine sljedeću

ODLUKU

o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka Općine Podgora

Članak 1.

MIRA ROSO, referentica za poslove pisarnice i pismohrane imenuje se službenicom za zaštitu osobnih podataka Općine Podgora.

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu osobnih podataka su:

e-mail adresa: pisarnica@podgora.hr,

telefonski broj: 021/603-952,

fax: 021/603-954.

Kontakt podaci bit će objavljeni i javno dostupni na mrežnoj stranici Općine Podgora i priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 2.

Službenica za zaštitu osobnih podataka:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja podataka, kao i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje službenika koji sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka i drugim nadzornim tijelima,
- djeluje kao kontakt točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenica za zaštitu osobnih podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba EU i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Obveza čuvanja tajnosti podataka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenice za zaštitu podataka.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 5.

Donošenjem ove Odluke izvan snage se stavlja Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka (KLASA: 023-06/21-01/13, URBROJ: 2147/05-03/01-21-1) od dana 01. srpnja 2021. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora i na mrežnoj stranici Općine Podgora (www.podgora.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 024-02/23-01/41
URBROJ: 2181-38-01/01-23-1

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arch., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) te članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20 - pročišćeni tekst, 14/20, 4/21 i 22/23) općinska načelnica Općine Podgora donijela je dana 01. prosinca 2023. godine sljedeću

ODLUKU o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje isplata prigodnog dara – božićnice umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Podgora.

UVJETI ZA ISPLATU BOŽIĆNICE

Članak 2.

Božićnica se isplaćuje umirovljenicima koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podgora, koji su evidentirani pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje te kojima mirovina ne prelazi 350,00 EUR.

IZNOSI BOŽIĆNICE

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u iznosu od 50,00 EUR.

OSIGURANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 5.

Financijska sredstva za isplatu božićnica osigurana su u Proračunu Općine Podgora za 2023. godinu.

NAČIN ISPLATE

Članak 6.

Božićnica će se isplaćivati tijekom prosinca 2023. godine u gotovini prema rasporedu koji će biti objavljen kao prilog ovoj Odluci.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo na isplatu božićnice, trebaju dati privolu Općini Podgora za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate božićnice, te se u druge svrhe neće koristiti.

Općina Podgora kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljenih osobnih podataka.

Općina Podgora jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate božićnica mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Podgora.

Završna odredba

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 024-02/23-01/40
URBROJ: 2181-38-01/01-23-1

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arch., v.r.

Na temelju članka 13. Pravilnika o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata sa područja Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 32/23) i članka 46. (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 5/09, 9/09, 3/13, 3/15, 4/18, 5/20 - pročišćeni tekst, 14/20, 4/21 i 22/23) općinska načelnica Općine Podgora donosi sljedeću

ODLUKU
o dodjeli stipendija studentima i učenicima
s područja Općine Podgora
u akademskoj/školskoj godini 2023./2024.

I.

Utvrđuje se da je dana 28. studenog 2023. godine objavljena Bodovna lista prvenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Općine Podgora u akademskoj/školskoj godini 2023/2024 (KLASA: 400-06/23-01/21, URBROJ: 2181-38-01/01-23-12 i KLASA: 400-06/23-01/21, URBROJ: 2181-38-01/01-23-13).

U otvorenom roku za isticanje prigovora nije uloženi niti jedan prigovor.

II.

U kategoriji stipendija za studente dodijelit će se 3 stipendije u kategoriji „izvrsnost“ i 3 stipendije u kategoriji „deficitarna zanimanja“.

Dodjeljuju se stipendije kako slijedi:

KATEGORIJA: IZVRSNOST (3 stipendije)

R.BR.	IME I PREZIME	UKUPNI BROJ BODOVA	PRIJEDLOG ZA DODJELU STIPENDIJE
1.	ANTONINA ŠPANJE	287,16	DA
2.	ENA MARINOVIĆ	252	DA
3.	KARMELA KURTIĆ	222	DA

KATEGORIJA: DEFICITARNA ZANIMANJA (3 stipendije)

R.BR.	IME I PREZIME	UKUPNI BROJ BODOVA	STUDIJ	PRIJEDLOG ZA DODJELU STIPENDIJE
1.	KATARINA TALIJANČIĆ	250,56	Studij psihologije	DA
2.	NENKA VELA	15	Medicinski fakultet	DA
3.	TINA VLADIMIR	15	Fakultet elektrotehnike i računarstva, smjer računarstvo	DA

III.

U kategoriji stipendija za učenike dodijelit će se 1 stipendija u kategoriji „deficitarna zanimanja“.

Stipendija se dodjeljuje kako slijedi:

KATEGORIJA: DEFICITARNA ZANIMANJA (1 stipendija)

R.BR.	IME I PREZIME	UKUPNI BROJ BODOVA	ŠKOLA	PRIJEDLOG ZA DODJELU STIPENDIJE
1.	NIKOLA SUMIĆ	5	Prirodoslovna škola Split, smjer kemijski tehničar, 2. razred	DA

IV.

Sa studentima i učenicima iz točke II. i točke III. ove Odluke zaključit će se posebni ugovori kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.

Klasa: 400-06/23-01/21
Urbroj: 2181-38-01/01-23-1

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arch., v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednica: referentica za poslove pisarnica i pismohrane: Mira Roso
Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora
Telefon: 021/603-952