



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA

GLASNIK

službeno glasilo Općine Podgora

GODINA XXXI

PODGORA, 27. svibnja 2024.

BROJ 24

SADRŽAJ :

STR.

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka davanja
dozvola na pomorskom dobru na području Općine Podgora..... 2

Na temelju članka 17. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Podgora za razdoblje 2024. – 2028. (Glasnik, glasilo Općine Podgora, broj 20/24) i članka 46. Statuta Općine Podgora (Glasnik, glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13, 03/15, 04/18, 05/20 – pročišćeni tekst, 14/20, 04/21, 12/22, 13/22 i 22/23), općinska načelnica Općine Podgora dana 27. svibnja 2024. godine donijela je sljedeću

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za provedbu postupka davanja dozvola
na pomorskom dobru na području Općine Podgora

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka davanja dozvola na pomorskom dobru na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste o ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana i tri (3) zamjenika člana..

Članak 4.

U Povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:

1. Siniša Vela, predsjednik
2. Dražen Nemčić, član
3. Denis Đukić, član

1. Mladen Nola, zamjenik predsjednika
2. Zdenko Roso, zamjenik člana
3. Izidor Lulić, zamjenik člana

Članak 5.

U okviru svoga djelokruga Povjerenstvo će:

- organizirati javno otvaranje prispjelih pisanih ponuda te voditi zapisnik o otvaranju pisanih ponuda, uz stručnu pomoć JUO Općine Podgora,
- utvrditi činjenicu formalne ispravnosti prispjelih ponuda te njihove pravodobnosti,
- pregledati i ocijeniti ponude,
- izraditi zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, uz stručnu pomoć JUO Općine Podgora,
- utvrditi konačnu rang listu ponuditelja prema propisanim kriterijima i uvjetima odnosno postotku/bodovima ponuda sukladno kriterijima ocjenjivanja,

- sastaviti prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja, uz stručnu pomoć JUO Općine Podgora, te istu dostaviti načelnici u roku od 8 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Članak 6.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom i potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 7.

Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje 24 sata prije održavanja sjednice, a iznimno ako za to postoje razlozi materijal za sjednicu može se dostaviti i na samu sjednicu.

Članak 8.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 9.

Prijedlog odabira koji utvrđuje Povjerenstvo upućuje se Općinskoj načelnici, a koja kao ovlaštenu predlagatelj isto upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na danom donošenja i objavljuje se u službenom glasniku Općine Podgora.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 342-02/24-01/3
URBROJ: 2181-38-01/01-24-20

OPĆINSKA NAČELNICA
Petra Radić, mag.ing.arh.,v.r.

Izdavač: Općina Podgora, A. K. Miošića 2, 21327 Podgora
Urednica: referentica za poslove pisarnica i pismohrane: Mira Roso
Jedinstveni upravni odjel Općine Podgora
Telefon: 021/603-952